

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для пациентов УЗ «Гродненский**  
**областной эндокринологический диспансер»**

Внутренний распорядок УЗ «Гродненский областной эндокринологический диспансер» (далее - диспансер) для пациентов – это порядок выполнения профессиональной деятельности сотрудниками диспансера, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи в организации здравоохранения. Правила разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 «О здравоохранении», Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов, утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104, и регламентируют порядок обращения пациента в организацию здравоохранения, определяют права и обязанности пациента, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации организацией здравоохранения и распространяются на всех пациентов, находящихся в организации здравоохранения.

**Глава 1**  
**Порядок обращения пациента в УЗ «Гродненский областной**  
**эндокринологический диспансер»**

1.1. Запись пациентов на консультацию врачей-специалистов диспансера и обследование осуществляется в регистратуре диспансера при наличии у пациента направления установленного образца на консультацию и обследование в диспансер.

Направление в диспансер могут осуществлять:

районные эндокринологи и врачи-эндокринологи городских поликлиник;  
участковые терапевты и врачи ОВП;  
врачи областных консультативных лечебных учреждений.

**При отсутствии направления пациент при его согласии может быть обслужен на платной основе (за исключением случаев, требующих оказания экстренной медицинской помощи).**

1.2. Организация предварительной записи на прием к врачу осуществляется при непосредственном обращении пациента в регистратуру или по телефону.

1.3. При первичном обращении в регистратуре на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

1.4. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачами диспансера после предварительного обследования пациента.

## **Глава 2**

### **График работы УЗ «Гродненский областной эндокринологический диспансер»**

2.1. Время работы диспансера и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и Коллективным договором.

2.2. Регистратура диспансера работает с 7.30 до 19.00.

2.3. Прием пациентов врачами-специалистами осуществляется с 8.00 до 19.00 согласно графику работы. Информация о времени приема размещена на стенде в регистратуре.

2.4. В субботу прием пациентов осуществляет дежурный врач-эндокринолог с 8.00 до 14.00.

2.5. Главный врач диспансера проводит прием граждан по личным вопросам по средам с 8.00 до 15.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

## **Глава 3**

### **Права и обязанности пациента**

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;
- добровольное согласие информированного пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обращение с жалобой к должностным лицам организации здравоохранения, в которой ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;

- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности организации здравоохранения.

### 3.2 Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

- своевременно обращаться за медицинской помощью;

- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- уважительно относиться к медицинским работникам;

- выполнять медицинские предписания;

- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации здравоохранения для пациентов и бережно относиться к имуществу организации здравоохранения.

## Глава 4

### **В учреждении здравоохранения запрещено:**

- курение, распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, потребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

- использование средств мобильной связи при нахождении в организации здравоохранения, в том числе во время оказания медицинской помощи.

## Глава 5

### **Порядок разрешения конфликтных ситуаций между организацией здравоохранения и пациентом**

5.1. Конфликтные ситуации между организацией здравоохранения и пациентом разрешаются в порядке, установленном законодательством.

## **Глава 6**

### **Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента**

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами организации здравоохранения. Она должна содержать сведения о результатах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

6.2. Информация о состоянии здоровья пациентам сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение, - супругу, а при его (ее) отсутствии – близким родственникам.

6.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

## **Глава 7**

### **Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам**

7.1. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или его законному представителю в организации здравоохранения осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями.

## **Глава 8**

### **Информация о перечне платных видов медицинской помощи и услуг и порядке их оказания**

8.1 Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в государственных организациях здравоохранения, а также порядок и условия их предоставления

населению (дополнительных к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи) организациями здравоохранения независимо от ведомственной принадлежности, определяется Советом Министров Республики Беларусь и обязателен для исполнения всеми государственными организациями здравоохранения.

Цены на платные виды медицинской помощи и услуги, оказываемые населению в государственных организациях здравоохранения, формируются в установленном порядке.

8.2. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению размещены на информационных стендах в доступных для обозрения местах и интернет-сайте учреждения [www.endogrodno.by](http://www.endogrodno.by). ОЭД обеспечивает граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о стоимости медицинских услуг, условиях их получения, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов, предоставляющих платные виды медицинской помощи и услуг.

8.3. Диспансер несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных видов медицинской помощи, несоблюдение требований, предъявляемых к используемым методам профилактики, диагностики и лечения, а также в случае причинения вреда жизни или здоровью пациента.