

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ главного врача  
УЗ «Гродненский ОЭД»  
08.01.2019 № 3

Примерный регламент оказания  
медицинской помощи в  
УЗ «Гродненский областной  
эндокринологический диспансер»

### **Общие положения**

Данный Регламент устанавливает порядок оказания медицинской помощи в УЗ «Гродненский областной эндокринологический диспансер» (далее – Диспансер).

Диспансер создан для организации и оказания доступной консультативной и лечебно-диагностической специализированной эндокринологической помощи взрослому и детскому населению области в амбулаторных условиях на современном уровне, концентрации на областном уровне пациентов с редкой и сложной патологией эндокринной системы, требующей высокотехнологичных методов диагностики, высококвалифицированных медицинских кадров, организационно-методического руководства по оказанию специализированной эндокринологической помощи в организациях здравоохранения области.

Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности медицинской помощи.

Медицинская помощь в Диспансере оказывается в соответствии с клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Гарантированный объем и виды бесплатной медицинской помощи предоставляются населению в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий по обеспечению медицинским обслуживанием населения.

Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются в Диспансере в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

### **Порядок информирования пациентов**

Информация об оказании медицинской помощи предоставляется путем размещения её непосредственно на информационных стендах в учреждении, а также по телефонам регистратуры, на интернет сайте учреждения.

Сведения о телефонах ответственных лиц за организацию и контроль

оказания медицинской помощи:

главный врач Ковшик Людмила Петровна, кабинет № 413, телефон 80152 44 72 03;

заведующий эндокринологическим отделением Чекан Ирина Николаевна, кабинет № 407, телефон 80152 44 72 14;

заведующий клинико-диагностической лабораторией Амброжевич Анжелика Ришардовна, кабинет № 408, телефон 80152 44 72 02..

В случае возникновения спорных либо неразрешенных вопросов, неудовлетворенности оказанием медицинской помощи, необходимо обращаться к заведующим отделениями.

Телефон «горячей линии» диспансера 8 0152 44 72 02, режим работы 9.00.-17.00 (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней).

«Книга замечаний и предложений» находится в регистратуре диспансера.

Режим работы диспансера устанавливается в соответствии с решением городского исполнительного комитета.

Диспансер работает с 8.00 до 19.00 ежедневно, в субботу с 8.00 до 14.00, выходной воскресенье.

### **Порядок обращения пациента в диспансер для получения медицинской помощи**

Для получения медицинской помощи гражданин должен обратиться в регистратуру диспансера лично или по телефону, через интернет. В указанное время гражданину, обратившемуся за медицинской помощью, необходимо явиться на прием к врачу-специалисту.

Пациенты из районов области получают консультативную помощь и необходимое дополнительное обследование по медицинским показаниям в день обращения в Диспансер.

### **Документы, необходимые для получения медицинской помощи**

Медицинская помощь оказывается гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства при предоставлении документа, удостоверяющего личность: паспорт, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца и др., и направления из территориального учреждения здравоохранения на консультацию в Диспансер.

Лицам, не имеющим вышеуказанных документов, медицинская помощь экстренная и неотложная оказывается на безвозмездной основе, плановая в соответствии с действующим законодательством.

Медицинская карта амбулаторного пациента хранится в регистратуре диспансера и выдаче на руки пациенту не подлежит.

При обращении пациента в диспансер работники регистратуры обеспечивают подбор и доставку медицинской карты амбулаторного

пациента к врачу-специалисту и несут ответственность за ее сохранность.

### **Порядок записи к врачам-специалистам**

Запись на первичный прием к врачу-специалисту Диспансера осуществляется в регистратуре диспансера ежедневно в течение рабочего дня по направлению врача-специалиста, врача общей практики (врача - терапевта участкового) с результатами клинико-лабораторных и инструментальных исследований за подписью лечащего врача, заведующего структурным подразделением и заверенное печатью учреждения. Срок ожидания определяется медицинскими показаниями, но не превышает 14 дней.

Результат консультации оформляется медицинским заключением специалиста и предоставляется пациентом лечащему врачу, направившему на консультацию.

На повторный прием с тем же заболеванием либо для пациентов, состоящих на диспансерном учете в Диспансере, запись осуществляется без направления.

Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачами диспансера после проведения обследования с указанием предварительного диагноза и результатов проведенного обследования.

### **Порядок записи для проведения инструментальных и лабораторных методов исследования в плановом порядке при наличии медицинских показаний**

Запись осуществляется на проведение суточного длительного мониторинга глюкозы крови, ультразвукового исследования врачами специалистами.

Направления на общий анализ крови, глюкозу крови, общий анализ мочи, МАУ, электрокардиографию, биохимическое исследование крови, анализ крови на гликированный гемоглобин, ПСА, определение уровня гормонов выдаются врачами-эндокринологами, врачами-специалистами при проведении диспансеризации.

Срочность проведения лабораторных и инструментальных исследований определяется лечащим врачом с учетом медицинских показаний.

### **Плановая амбулаторно-поликлиническая помощь.**

Плановая амбулаторно-поликлиническая помощь предоставляется с учетом следующих условий:

- диспансерный учет в Диспансере;
- наличие направления из территориального учреждения здравоохранения.

Запись на прием к врачу осуществляется по предварительной записи, в том числе по телефону регистратуры.

Возможно наличие очередности плановых пациентов на прием к врачу, отдельных диагностических исследований, консультативной помощи специалистов.

Очередность к врачу эндокринологу составляет не более 10 рабочих дней.

Время, отведенное на прием пациента в Диспансере, определяется действующими расчетными нормативами. Время ожидания приема по предварительной записи - не более 30 минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому пациенту, осматривает диагностически сложного пациента или участвует в консилиуме.

Вызовы на дому обслуживаются в течение рабочего дня.

### **Амбулаторно-поликлиническая помощь по экстренным показаниям**

Амбулаторно-поликлиническая помощь по экстренным показаниям обеспечивается при острых и внезапных ухудшениях в состоянии здоровья, а именно:

- высокая температура (38 градусов и выше),
- острые и внезапные боли любой локализации;
- внезапные нарушения двигательной активности, речи;
- нарушения сердечного ритма,
- судороги;
- иные состояния и заболевания, требующие экстренной помощи и консультации врача.

Прием пациента осуществляется вне очереди и без предварительной записи.

Экстренная и неотложная помощь в нерабочее время диспансера осуществляется бригадой скорой медицинской помощи или в приемном отделении больницы.

### **Медицинская помощь на дому**

Медицинская помощь на дому оказывается пациентам, состоящим на диспансерном учете у врача эндокринолога Диспансера.

При необходимости получения медицинской помощи на дому пациент обращается по телефону регистратуры диспансера и сообщает: ФИО, адрес, причину вызова врача, контактный телефон.

Медицинская помощь на дому осуществляется врачом-эндокринологом в следующих случаях:

- при невозможности передвижения пациента (при наличии острого внезапного ухудшения состояния здоровья, тяжелых хронических

заболеваниях);

при патронажах отдельных категорий граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды 1 группы);

иные случаи оказания медицинской помощи на дому.

Проведение консультаций пациентов на дому врачами-специалистами, проведение лабораторных исследований на дому проводится при наличии медицинских показаний после осмотра врача-эндокринолога.

Проведение консультаций врачей-специалистов и лабораторных исследований на дому проводится в рабочее время, согласно графику работы врача-специалиста и лаборатории.

При необходимости осмотров врачами-специалистами с применением аппаратных методов диагностики, другого оборудования - осмотры производятся в условиях диспансера.

### **Организация диспансеризации**

Диспансеризация пациентов с эндокринной патологией (группа ДЗ) проводится согласно постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12.08.2016 № 96 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения диспансеризации».

### **Организация проведения инъекций**

Обращение пациента в процедурный кабинет осуществляется строго по направлению врача-специалиста Диспансера.

Медицинская сестра процедурного кабинета в зависимости от вида и объёма проводимого лечения, обязана:

выполнить назначенные инъекции в соответствии с должностными обязанностями и соблюдением медицинских правил проведения инъекций;

оказать доврачебную медицинскую помощь при неотложных и угрожающих жизни состояниях;

заполнить необходимую медицинскую документацию, сделать запись в журнале процедурного кабинета установленного образца о выполнении инъекции;

направить пациента к руководителю медицинского учреждения в случае спорных вопросов, конфликтной ситуации или вызвать на себя.

Медицинская сестра процедурного кабинета имеет право отказать в выполнении инъекций в случае отсутствия направления, или технической невозможности (отключение воды, света, форс-мажорных обстоятельств).

### **Порядок оформления выписки из медицинских документов (форма 1 мед/у-10)**

Согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям

граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, в течение 5-ти дней со дня обращения гражданина выдается выписка из медицинских документов (далее — выписка). Для получения выписки необходимо обратиться к врачу-специалисту Диспансера или медицинской сестре кабинета.

Информация в обязательном порядке должна быть размещена на стенде учреждения согласно требованиям по размещению порядка проведения в учреждении административных процедур.

### **Порядок оформления выписки из медицинских документов для водительской комиссии**

В выписке для водительской комиссии указывается информация о всех обращениях пациента за медицинской помощью, в том числе неотложной (вызовы бригады скорой медицинской помощи) и стационарной, за 5 лет, предшествующих обращению на водительскую комиссию. В случае, если пациент наблюдается в Диспансере менее 5 лет, указывается дата взятия на медицинское обслуживание.

В выписке должна быть представлена информация о результатах проведенного обследования по диспансеризации (общий анализ крови, общий анализ мочи, гликемия, электрокардиограмма и др.), которые необходимы для вынесения экспертного решения о годности к управлению транспортными средствами.

### **Права и обязанности пациентов**

При обращении за медицинской помощью пациент имеет право на:  
получение медицинской помощи;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных

законодательными актами;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения.

Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;

обеспечить беспрепятственный доступ в квартиру для медицинских работников при вызове врача на дом;

не препятствовать получению медицинской помощи другим пациентам, не создавать помехи для свободного передвижения гражданами по территории и зданию учреждения здравоохранения.

На территории учреждения здравоохранения запрещается загромождать подъезды, проходы снаружи и внутри здания учреждения здравоохранения, в том числе запрещается передвижение внутри здания учреждения здравоохранения с детскими колясками, громоздкими сумками, коробками и т.п.

На территории учреждения здравоохранения запрещается курение.